

2015 г.

Принято решением Ученого совета
БГМУ протокол № 3 от 28.04.2015 г.

1. Общие положения
2. Организация работы приёмной комиссии и делопроизводство
3. Организация вступительных испытаний
4. Рассмотрение апелляций
5. Организация целевого приёма
6. Организация приёма на места с оплатой стоимости обучения
7. Порядок зачисления
8. Отчетность приёмной комиссии

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приёмная комиссия создается для: приёма документов поступающих в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, вуз, БГМУ), проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу.

1.2. Основной задачей приёмной комиссии является обеспечение соблюдения прав и законных интересов граждан в сфере образования, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на основе гласности и открытости проведения всех процедур приёма.

1.3. Приёмная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);

- Федеральным законом от 3 февраля 2014 г. №11-ФЗ «О внесении изменений в статью 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год» (далее - Порядок);

- Приказом Минобрнауки России от 11 ноября 2014 № 1442 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 839»;

- Приказом Минобрнауки России от 13 января 2015 г. № 4 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год»;

- Приказом Минобрнауки России от 02 марта 2015 г №137 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 839»;

- Приказом Минобрнауки Росси от 17 марта 2015 г. № 252 «О Порядке выделения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, мест в рамках контрольных цифр приема на обучение для приема в

2015 году на обучение по образовательным программам высшего образования лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", а также лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия Республики Крым в Российскую Федерацию на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины»;

– Приказом Министерства образования и науки России №1 от 9 января 2014 г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программ специалитета» (далее - Перечень);

– Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/15 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36;

- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом Университета;

- иными локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Состав приёмной комиссии вуза утверждается ежегодно приказом ректора, который является Председателем приёмной комиссии.

Председатель приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приёмной комиссии, утверждает план ее работы.

В состав приёмной комиссии входят: проректор по учебной работе – заместитель председателя, деканы (заместители деканов) факультетов, ответственный секретарь, председатели экзаменационных комиссий. Во время проведения вступительных испытаний и зачисления в вуз лица, включенные в состав приёмной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

В состав приёмной комиссии могут быть включены представители законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления.

1.5. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором вуза из числа преподавателей или сотрудников Университета.

1.6. Срок полномочий приёмной комиссии составляет один год.

1.7. С целью подготовки экзаменационных заданий, организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и категорий граждан, прием которых в вуз на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется вузом самостоятельно, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на первый курс приказом председателя приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий, их полномочия, порядок деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми ректором вуза.

1.8. Для обеспечения работы приёмной комиссии до начала приёма документов приказом ректора утверждается технический секретариат приёмной комиссии из числа штатных сотрудников Университета.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

2.1. Организация работы приёмной комиссии и делопроизводства должна обеспечить соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приёму в вуз.

Решения приёмной комиссии оформляются протоколами, которые набираются на компьютере с дальнейшим переносом на бумажные носители информации и подписываются председателем и ответственным секретарем приёмной комиссии.

Решения приёмной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными и нормативными документами Университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

2.2. Ответственный секретарь приёмной комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава технического персонала, организует работу по оборудованию помещения для работы ответственного секретаря и технического персонала, оформляет справочные материалы по специальностям и направлениям, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивает условия хранения документов.

2.3. Университет объявляет приём граждан на обучение по основным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам. Приём в вуз осуществляется в соответствии с правилами приёма. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, приказа Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год», Порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/15 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36 и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе Университета.

2.4. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации вуза по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, основными образовательными программами высшего профессионального образования, реализуемыми высшим учебным заведением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, вуз размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

2.5. До начала приема документов Приемная комиссия Университета размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

1) **не позднее 1 октября 2014 г.:**

- а) правила приема;
- б) перечень специальностей и направлений подготовки, по которым БГМУ объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления;
- в) перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по результатам вступитель-

ных испытаний, о формах проведения вступительных испытаний, проводимых БГМУ самостоятельно;

г) информация о возможности сдачи вступительных испытаний на языке Республики Башкортостан, на иностранном языке;

д) информация о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приёме на обучение (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);

е) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

ж) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

и) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

л) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

м) программы вступительных испытаний, проводимых БГМУ самостоятельно;

н) информация о дополнительных сроках проведения ЕГЭ для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ;

о) количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления (без выделения мест для целевого приема в рамках контрольных цифр);

п) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

р) информация о местах приёма документов, необходимых для поступления;

с) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

т) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;

у) информация о наличии общежития (-ий);

ф) информация о сроках проведения приема для каждой совокупности условий поступления, в том числе о сроках:

- приёма документов, необходимых для поступления на обучение;
- проведения вступительных испытаний;
- завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца.

2) не позднее 1 июня 2015 г.:

- а) информация о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников;
- б) количество мест для целевого приема по каждой совокупности условий поступления;
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- г) расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний).

2.6. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.7. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, и лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

2.8. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и о конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе представляется по каждому направлению подготовки (специальности) и размещается на официальном сайте вуза и на информационном стенде приёмной комиссии.

2.9. Приём в университет для обучения по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования проводится по заявлению граждан.

2.10. Поступающий на первый курс для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста вправе подать заявление и участвовать в конкурсах одновременно не более чем в пяти вузах, по трем направлениям подготовки (специальностям) в одном вузе. При этом поступающий вправе подать такое заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в вузе, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.11. При подаче заявления о приеме в Университет поступающий по своему усмотрению представляет оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании. Для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, необходимо также представить 4 фотографии размерами 3х4 см.

2.12. Лица, имеющие особые права при поступлении в высшие учебные заведения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие право на прием в высшие учебные заведения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в высшем учебном заведении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.13. На первый курс принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования.

2.14. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности (направлению подготовки) или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью абитуриента.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах;
- получение высшего образования данного уровня впервые;

- подтверждение подачи заявления в не более чем пять вузов;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний и аттестационных испытаний;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия у которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам он использует.

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, вуз возвращает документы поступающему.

2.15. Лица, поступающие на целевые места, а также лица, имеющие в соответствии с законодательством РФ право на поступление без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний либо преимущественное право на поступление в Университет для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, наряду с документами, указанными в п. 2.12 настоящего Положения, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании.

2.16. Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются вузом при их поступлении не позднее сроков, установленных Правилами приёма для завершения приёма документов 24 июля 18.00 ч.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные Правилами приема в Университет.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.18. Подача заявления о приеме в университет и других необходимых документов регистрируется в программе «Priemnaya comissiy» и ежедневно дублируется на бумажных носителях.

В день окончания приема документов из программы «Priemnaya comissiy» распечатывается журнал регистрации заявлений абитуриентов, прошивается и опечатывается. Черта, подводимая после окончания приёма документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью. Журнал регистрации заявлений абитуриентов хранится как документ строгой отчетности. Срок хранения составляет один год с момента окончания приёма документов.

2.19. Вопрос об изменении сроков приема документов согласовывается с учредителем Университета (за исключением сроков, определенных Порядком приёма).

2.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные абитуриентом документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии вуза).

2.21. Личные дела поступающих хранятся в высшем учебном заведении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.23. Абитуриентам, допущенным к вступительным испытаниям, организованным вузом самостоятельно, выдается экзаменационный лист. Экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента по окончании вступительных испытаний.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Организация вступительных испытаний осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год», приказом Министерства образования и науки России №1 от 9 января 2014 г. «Об утверждении переч-

ня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета». При этом вступительное испытание по русскому языку и профильному общеобразовательному предмету являются обязательными.

3.2. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенное направление подготовки (специальность, бакалавриат), устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.3. Приём на первый курс осуществляется по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) и вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно.

3.4. Информация о перечне, программах и форме проведения вступительных испытаний проводимых вузом самостоятельно размещается на официальном сайте приемной комиссии.

3.5. Расписание вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня. В расписании вступительных испытаний, аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

3.6. Вступительные испытания, организованные вузом самостоятельно, начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. Продолжительность вступительных испытаний составляет не более 15 дней. Интервалы между испытаниями составляют не менее 3-х дней. Все вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно, завершаются не позднее 24 июля.

3.8. Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, процедуре проведения.

3.9. Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений о результатах ЕГЭ. Контроль за достоверностью сведений ЕГЭ осуществляется путём направления в Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена (ФИС ЕГЭ и приёма) информации о подтверждении правильности сведений.

3.10 Материалы вступительных испытаний, организованные Университетом самостоятельно, ежегодно разрабатываются председателем экзаменационной комиссии на основе примерных программ по общеобразовательным предметам среднего общего образования Министерства образования и науки РФ и утверждаются председателем приёмной комиссии.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

Срок хранения экзаменационных материалов составляет один год.

3.11. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь до начала испытаний выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, не включая перерыв на обед.

3.12. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, абитуриент предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

После проверки документов, удостоверяющих личность, абитуриенту при проведении письменного экзамена выдается экзаменационный билет, бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы.

Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

Продолжительность письменного испытания для потока составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

Порядок определения выдачи вариантов и выполнения письменных работ находится в компетенции приемной и экзаменационной комиссии.

3.13. Собеседование у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

При проведении собеседования, опрос одного поступающего продолжается, не более 0,3 часа, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов.

В процессе собеседования абитуриенту могут быть заданы вопросы по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания.

Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

Результаты объявляются в день прохождения процедуры после заседания комиссии по собеседованию.

Оценка ставится цифрой в протокол, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего и подписывается двумя экзаменаторами.

3.14. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю или его заместителю.

3.15. Ответственный секретарь (заместитель) производит шифровку письменных работ, для чего проставляют цифровой или иной условный шифр.

После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря, а листы-вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

3.16. Проверка письменных работ проводится только в помещении вуза и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии.

3.17. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, результат которых ниже минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, а также 20% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

3.18. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

3.19. На вступительных испытаниях, должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.20. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по сто-балльной шкале.

3.21. На основе статистических данных о результатах приёма граждан в предыдущие годы вуз вправе установить на каждое направление подготовки (специальность) минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, превышающее установленное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальное количество баллов, подтверждающее освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.

3.22. Результаты победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, признаются вузами как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки (специальности), не соответствующие профилю олимпиады.

3.23. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных отделениях, курсах (школах) при вузах.

3.24. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.25. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

3.26. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно на каждое направление подготовки (специальность) высшего образования в несколько потоков по соответствующим форме полу-

чения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента к сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

IV. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций в Порядке приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г № 839 и подготовленный в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №23-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия¹.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА

5.1. Университет проводит целевой прием в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении гражданином и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

5.2. Существенными условиями договора о целевом приёме являются:

- а) обязательства учреждения по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации, указанных в пункте *XII. «Особенности организации целевого приема»* в Порядке приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г № 839, подготовленный в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №23-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

5.3. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте *XII. Особенности организации целевого приема* в Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г № 839, подготовленный в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №23-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).

5.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Приём на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на каждое направление и специальность осуществляется сверх установленных на них контрольных цифр приема в пределах численности, определяемой лицензией.

Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на определенное направление подготовки (специальность), устанавливаются те же вступительные испытания, что и для поступающих на бюджетные места.

6.2. Взаимоотношения между вузом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, по приёму на места по договорам об оказании платных образовательных услуг регулируются индивидуальным договором (контрактом).

6.3. Организация приёма на первый курс на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

VII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

7.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией (далее – списки поступающих):

- списки поступающих без вступительных испытаний по каждой совокупности условий поступления в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год;
- списки поступающих по результатам вступительных испытаний (далее конкурсные списки) по каждому конкурсу приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию, а также суммарного количества набранных баллов (далее – сумма конкурсных баллов).

7.2. Списки поступающих обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.3. Списки поступающих без вступительных испытаний ранжируются следующим образом:

- члены сборных команд;
- победители всероссийской олимпиады школьников;
- призеры всероссийской олимпиады школьников;
- победители олимпиад школьников;
- призеры олимпиад школьников.

В пределах каждой из указанных категорий поступающих более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

7.4. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, набранных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний и по количеству начисленных баллов за индивидуальные достижения. Приоритетность вступительных испытаний на направления подготовки: лечебное дело, педиатрия, стоматология, медико-профилактическое дело, фармация – химия, биология, русский язык; биология (микробиология) – биология, химия, русский язык; социальная работа – история, обществознание, русский язык;
- при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Лица, поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

Учёт индивидуальных достижений поступающих производится посредством начисления дополнительных баллов к основной сумме баллов, набранных при сдаче вступительных испытаний по конкурсным предметам, установленным для каждого направления подготовки (специальности) в соответствии с приложением к правилам приёма в ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России в 2015 году.

При поступлении в 2015 году на образовательные программы бакалавриата, специалитета дополнительные баллы за индивидуальные достижения начисляются в соответствии с таблицей:

Перечень достижений		Документы	Количество баллов
а)	– наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр,	Удостоверение, Классификационная (зачетная) книжка	1
	– чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр		1
	– наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне"		1
б)	наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием	Аттестат	5
в)	участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретной совокупности условий поступления) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности	Диплом, грамота, сертификат	
	– <i>Победитель олимпиады школьников (все-российский, региональный уровень) по предмету химия, биология</i>		1
	– <i>Участник научно-исследовательской работы, научно-практических конференций (все-российский, региональный уровень) по предмету химия, биология</i>		1
г)	выставленная университетом оценка за итоговое сочинение в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (в случае представления поступающим указанного сочинения)		1

Индивидуальные достижения абитуриентом указываются в заявлении с предоставлением документа (оригинал и копия), подтверждающего наличие индивидуального достижения, в соответствии с таблицей, заверяется приемной комиссией и вкладывается в личное дело абитуриента.

В случае если абитуриент не указал свои индивидуальные достижения или не предоставил документы, подтверждающие их, приёмная комиссия считает, что абитуриент не имеет данных достижений.

7.5. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно

оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление

7.6. Зачисление поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

19 июня – начало приема документов для поступления;

10 июля – завершение приема документов от лиц, поступающих по результатам экзаменов, проводимых ВУЗом самостоятельно;

24 июля (18.00 местного времени) – завершение приема документов необходимых для поступления, от лиц, имеющих результаты ЕГЭ;

27 июля – размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков всех поступающих;

29 июля – завершение приема оригинала документа от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема;

30 июля – издание приказа о зачислении поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема, представивших оригинал документа установленного образца;

I этап зачисления по общему конкурсу:

30 июля – в рамках каждого конкурсного списка выделяются лица, представившие оригинал документа установленного образца, до заполнения 80% конкурсных мест по общему конкурсу;

3 августа – завершение приёма оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список, желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления по общему конкурсу;

4 августа – издание приказа о зачислении лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 80% конкурсных мест по общему конкурсу.

II этап зачисления по общему конкурсу:

6 августа – завершение приема оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список II этапа;

7 августа – издание приказа о зачислении лиц, представившие оригинал документа установленного образца, до заполнения 100% конкурсных мест по общему конкурсу II этапа;

14 августа – завершение приема сведений о согласии на зачисление, а также оригинала документа установленного образца или заверенной копии от

поступающих (граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства) при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

17 августа – издание приказа о зачислении лиц, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

***Сроки проведения приёма документов и зачисления для граждан
Республики Крым и города федерального значения Севастополя***

1. Начало приема документов, необходимых для поступления – 19 июня 2015 года.

2. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых БГМУ самостоятельно – 8 июля 2015 года.

3. День завершения приема документов и вступительных испытаний – 14 июля 2015 года.

4. Размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих – 15 июля 2015 года.

5. Зачисление поступающих без вступительных испытаний и на места в пределах квот:

- 16 июля 2015 года завершается прием оригинала документа установленного образца;

- 17 июля 2015 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих без вступительных испытаний и на места в пределах квот;

- 21 июля 2015 года – завершение приема оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список;

- 22 июля 2015 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении лиц, предоставивших оригинал документа установленного образца до заполнения 100% конкурсных мест по общему конкурсу.

По программам среднего профессионального образования

19 июня – начало приема документов для поступления;

1 августа – завершение приема документов необходимых для поступления;

25 августа – размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих;

26 августа – издание приказа о зачислении лиц на места, финансируемые из федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение в БГМУ по программам среднего профессионального образования (СПО), проводятся вступительные испытания по среднему баллу аттестата и дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности:

Стоматология ортопедическая – лепка (просмотр);

Сестринское дело – психологическое тестирование (письменно).

Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности проводятся в сроки с 4 августа по 15 августа текущего года.

7.7. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, сроки зачисления завершаются за 10 дней до начала учебного года (21 августа). Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.8. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

7.9. Лица, включенные в список лиц к зачислению на первом или втором этапе и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

VIII. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

8.1. Работа приёмной комиссии завершается отчетом об итогах приёма на заседании ученого Совета университета.

8.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- порядок приёма в вузы;
- правила приёма в университет;
- документы, подтверждающие государственное задание на подготовку специалистов, а также количество мест, выделенных для приема на обучение сверх государственного задания на основании договоров с оплатой стоимости обучения;
- приказы по утверждению состава приёмной комиссии, экзаменационных и аттестационных комиссий, апелляционных комиссий;
- протоколы приёмной комиссии;
- протоколы решения апелляционной комиссии;
- журнал (журналы) регистрации документов поступающих;
- контракты на целевую подготовку;
- расписание вступительных испытаний и консультаций;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в состав студентов.

8.3. По официальному запросу сведения о результатах приёма могут быть переданы в Министерство образования и науки РФ, Министерство здравоохранения РФ, муниципальные органы управления образованием, службы занятости.

Настоящее положение разработала
ответственный секретарь приёмной комиссии

Г. Н. Чингизова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

А. А. Цыглин

Начальник УК

Л. Р. Назмиева

Начальник ОПУ

Д.А. Агашков